



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Liceo Statale "Alessandro Manzoni"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Musicale



Latina, 02/09/2026

CIRC. N. 48 ✓ Ai Docenti
✓ Agli studenti/Alle studentesse
✓ Al Personale ATA
✓ Al DSGA

Oggetto: **Misure organizzative riguardanti la vigilanza degli studenti**

La normativa sulla vigilanza degli studenti, definita dalla Corte dei Conti e dal Codice Civile, attribuisce al personale scolastico (docenti e personale ATA), l'obbligo primario di garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni.

Questo obbligo si estende durante tutto il periodo di permanenza a scuola, includendo le attività di accoglienza, i cambi di lezione e le uscite didattiche, e implica la responsabilità in caso di danni.

Il quadro normativo e i profili di responsabilità suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell'interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate.

Esse riguardano alcuni momenti particolarmente critici dell'attività scolastica che si aggiungono alla normale vigilanza durante le ore di lezione.

- All'entrata degli alunni la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti in servizio alla prima ora. I docenti dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima della campanella che segnala l'inizio delle lezioni.
- Durante le ore di lezione è consentito fare uscire dalla classe, per comprovati motivi, un alunno alla volta. In casi eccezionali è consentito più di un alunno per volta, vigilando che l'uscita si protragga non oltre il necessario. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante.
- Se un docente, per casi di assoluta urgenza ed eccezionalità, deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe.
- I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. I docenti sono dunque invitati a non stazionare nei corridoi o in altri luoghi durante il cambio dell'ora se hanno lezione.
- I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine.
- Durante l'intervallo (dalle 10:55 -11:05) gli alunni, sotto la vigilanza del docente di riferimento, sono autorizzati ad uscire dalle loro aule solo ed esclusivamente come intero gruppo classe, affinché la scuola possa garantire la dovuta e necessaria sorveglianza; gli studenti possono fruire solo degli spazi del cortile interno dell'edificio, ad esclusione dei rimanenti spazi esterni.



Sede centrale - Viale Le Corbusier, snc - 04100 Latina - Tel. 0773.663550

Codice Fiscale 80003020593 - Codice Scuola LTPM030007

www.manzonilatina.edu.it – email: ltpm030007@istruzione.it – pec: ltpm030007@pec.istruzione.it

A tal proposito si ricorda che tutti gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e responsabile, a rispettare il divieto di fumo e di utilizzo del cellulare e a mantenere il decoro degli spazi ricreativi, sia interni che esterni.

I collaboratori scolastici si occuperanno della vigilanza presidiando costantemente il proprio piano di servizio, i corridoi e l'atrio di competenza, i bagni, le scale di emergenza, senza allontanarsi dalle postazioni.

Si rammenta che durante gli intervalli i cancelli per motivi di sicurezza rimarranno chiusi. Nel caso di sostituzioni di colleghi assenti, i supplenti sono tenuti a coprirne il turno di vigilanza.

- Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.
- Nella scuola intesa come comunità educante chiunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.
- Durante il cambio orario, le classi ai piani sono momentaneamente vigilate dal personale collaboratore scolastico, per il breve tempo necessario allo spostamento degli insegnanti e gli studenti devono rimanere in classe o nelle immediate vicinanze.
- È in genere da evitare l'allontanamento momentaneo dall'aula di uno o più studenti, perché non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla vigilanza.
In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti sul registro elettronico e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare la Presidenza al termine dell'ora di lezione.
- Si ricorda che vige il divieto di utilizzo dello smartphone per tutte le studentesse e per tutti gli studenti durante l'orario scolastico anche a fini didattici (*Cfr Regolamento divieto utilizzo Smartphone a scuola*).
- La sorveglianza dei corridoi/atri/spazi comuni è affidata ai collaboratori scolastici, collocati nelle postazioni previste dal Piano delle Attività del Personale A.T.A. e secondo il piano delle attività assegnato.
- I collaboratori scolastici collaboreranno alla vigilanza sull'ingresso e sull'uscita degli alunni
- I collaboratori scolastici dovranno:
 - essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza;
 - comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza del docente dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;



- vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni (ciascuno per la propria competenza), in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
 - sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
 - impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando tempestivamente alla Presidenza o ai suoi collaboratori particolari situazioni;
 - accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
 - impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, ...) circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.
- I collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno:
- controllare che gli alunni non stazionino nei servizi più del tempo necessario;
 - controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
 - controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
 - rimanere costantemente nel piano o porzione di esso a loro affidato per controllare i movimenti degli alunni.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Paola Di Veroli)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

