

Latina, 08/09/2026

CIRC. N. 13 ✓ Ai Docenti
✓ Alle Studentesse e Studenti
✓ Alle Famiglie
✓ Al Personale ATA
✓ Al DSGA

Oggetto: **Piattaforma G WORKSPACE e attivazione account istituzionale**

UTILIZZO PIATTAFORMA G WORKSPACE

La **piattaforma digitale Google Workspace**, ormai da anni in uso nel nostro Istituto, è stata attivata sia per il potenziamento della didattica, sia per la realizzazione di metodologie che puntano al successo formativo degli studenti.

La finalità di utilizzo della piattaforma è quella di contribuire a creare **ambienti di apprendimento innovativi**, cioè ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie facilitando anche la diffusione dei materiali didattici

L'utilizzo delle applicazioni presenti nel pacchetto **Google Workspace** (*Classroom, Mail, Drive, Docs, Moduli, Sites, ecc...*), consente di **produrre materiali didattici, condividerli e archivarli in modo sicuro e controllato**.

Favorisce, inoltre, **l'interazione tra gli studenti e tra i docenti e gli studenti** abilitando così le giovani generazioni al conseguimento della cittadinanza digitale.

La piattaforma **G Workspace** è anche lo spazio virtuale all'interno del quale si realizza la comunicazione relativa alla vita dell'Istituto e le pratiche organizzative con la possibilità di potenziare forme di Didattica Digitale Integrata, potendo utilizzare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma stessa, **certificata dal Ministero dell'Istruzione**.

L'**accesso alla piattaforma** avviene attraverso la creazione di **un account protetto** (cioè ristretto al solo utilizzo all'interno del dominio dell'Istituto) che si deve rendere attivo.

La generazione delle utenze di accesso, viene effettuata a partire dai dati presenti sui sistemi informatici della scuola.

PRE-ACCESSO ALLA PIATTAFORMA G WORKSPACE

Prima di accedere **ALLA PIATTAFORMA G WORKSPACE**, docenti, famiglie e studenti, devono prendere visione del Regolamento, dell'informativa sulla privacy e sui criteri per la generazione delle credenziali di accesso, cliccando sul seguente **LINK**:

[PRE-ACCESSO ALLA PIATTAFORMA](#)

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA PER GLI STUDENTI

- ❖ Gli studenti **NON ANCORA PROFILATI** (alunni classi 1[^] e alunni delle classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^] provenienti da altri Istituti), devono procedere **ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT** seguendo la procedura descritta al seguente **LINK**:

[ATTIVAZIONE ACCOUNT](#)

- ❖ Gli studenti **GIÀ PROFILATI** (alunni frequentanti già il nostro Istituto) devono utilizzare l'account già creato negli anni scolastici precedenti avendo come:
 - ✓ **UTENTE:** nomecognome@manzonilatina.edu.it e
 - ✓ **PASSWORD:** quella già in uso

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA PER I DOCENTI

- ❖ I docenti **NON ANCORA PROFILATI** devono rivolgersi alla **segreteria amministrativa** per la compilazione del **modulo attivazione account docenti**.

Le credenziali verranno inviate all'indirizzo mail indicato nel modulo compilato.

- ❖ I docenti **GIÀ PROFILATI** devono utilizzare l'account già creato negli anni scolastici precedenti avendo come:
 - ✓ **UTENTE:** nomecognome@manzonilatina.edu.it.
 - ✓ **PASSWORD:** quella già in uso



SUPPORTO CREAZIONE ACCOUNT

- ❖ Il coordinatore e i docenti delle **classi prime** e delle **classi** in cui sono inseriti **alunni non profilati**, provenienti da altri Istituti, dovranno supportarli nella **PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT** facendo riferimento alle istruzioni indicate nella presente circolare.

Le procedure di **ACCESSO ALLA PIATTAFORMA** sono anche descritte **sul sito della scuola** cliccando sulla sezione: **[PROCEDURE DIGITALI](#)**

- ❖ Per qualsiasi problematica (accesso in piattaforma, recupero password, ecc...) e/o chiarimenti rivolgersi all'amministratore di **GOOGLE WORKSPACE** **prof.ssa Di Ronza** all'indirizzo **admin.edu@manzonilatina.edu.it** o in presenza a scuola

L'Amministratore di G Workspace
(**Prof.ssa Marilena Di Ronza**)

La Dirigente Scolastica
(**Prof.ssa Paola Di Veroli**)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993