



Albo sito

CUP: **B24D21000980007**

CNP: **M4C1I1.4-2024-1322-P-55340**

Titolo del Progetto **"BenEssere 2° edizione"**

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO E TUTOR PER PERCORSI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Progetto: **"BenEssere 2° edizione "** - contrasto al disagio e alla dispersione — (CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-55340 - B24D21000980007) **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTA** la Circolare del D.F.P. Nr. 2/2008 rubricata "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne"
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2025 di questa I.S. approvato dal C.d.I. in data 05/02/2025;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;





- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
- VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- VISTA** la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante «Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia»
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrative contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accrediti, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA** la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;
- VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante



«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;

- VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR»;
- VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR»;
- VISTO** Il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 2 febbraio 2024 n. 19, avente ad oggetto la Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 185424 del 19/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- VISTO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 02 Febbraio 2024 DM. 19 dal quale risultano assegnate a questa I.S. risorse pari a € **131.516,13**;
- VISTA** la nomina del RUP prot. 215 del 10/01/2025;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato all'aggregato A/40 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) giusto protocollo Nr 214 del 10/01/2025;

VISTE le FAQ a chiarimento delle attività remunerabili con i fondi PNRR per I progetti inerenti il piano scuola 4.0 – prot. AOGABMI Nr 4302 del 14/01/2023, prot. 21092 del 20/02/2023;

RILEVATA la necessità di individuare docenti con competenze specifiche per svolgere attività inerenti i percorsi di **orientamento con il coinvolgimento delle famiglie PNRR " BenEssere 2° edizione"**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

EMANA

Il presente **AVVISO UNICO** pubblico per l'acquisizione delle disponibilità di personale a svolgere l'incarico inerente **i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie** del Progetto: "**BenEssere 2° edizione**" - (CNP M4C1I1.4-2024-1322-P-55340 - CUP B24D21000980007)

Progetto: " BenEssere 2° edizione" – CP: M4C1I1.4-2024-1322-P-55340- CUP: B24D21000980007					
PERCORSI	ATTIVITÀ'	n. di edizione	n. minimo di partecipanti per ogni edizione	n. di ore per edizione	Compenso lordo orario omnicomprensivo (lordo stato)
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.	2	3	4	€ 79,00

Art. 1 Destinatari dell'avviso

- Prioritariamente** alla ricognizione del personale interno in servizio nell'Istituzione Scolastica: nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- In subordine** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno in servizio si procederà con affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007. In caso, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- In via ulteriormente subordinata**, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs.165/2001 al personale esterno.

Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.



Art. 2 - Compiti dell'Esperto

1. Coordinarsi con il TEAM e il Coordinatore di progetto per la prevenzione della dispersione scolastica
2. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
3. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. Predisporre il materiale didattico necessario;
5. Svolgere le attività in affidamento nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
6. Curare l'inserimento delle attività sulla piattaforma FUTURA del MIM;
7. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego (da certificare);
5. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, ne impediscano la nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati devono presentare la domanda di candidatura con la dicitura **Domanda Progetto "BenEssere 2° Edizione": PERCORSI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

debitamente sottoscritta e scannerizzata in tutte le sue parti.

La domanda deve pervenire all'Istituto con **una sola** delle seguenti modalità (a scelta del candidato/a):

- inviata all'indirizzo mail ltpm030007@pec.istruzione.it
- inviata all'indirizzo mail ltpm030007@istruzione.it



▪ consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo presso la Segreteria Amministrativa improrogabilmente entro **le ore 23:00 del giorno 02/03/2025**

Non sarà presa in considerazione alcuna domanda pervenuta oltre tale termine.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in maniera completa sul modello allegato al presente avviso (**Allegato A**)

Ad essa dovranno essere allegati:

- Tabella di valutazione titoli (**Allegato B**).
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e firmato anche eventualmente in formato digitale, ove saranno evidenziati i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

- L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione, all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che vaglierà le domande pervenute sulla base della tabella di valutazione che si allega al presente avviso.
- La selezione degli aspiranti avverrà nei giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.
- A parità di punteggio prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.
- Le esperienze riferite, anche se inserite in diverse sezioni dell'allegato, verranno conteggiate una sola volta.
- L'esito della selezione, appena conclusa la valutazione, sarà reso noto attraverso formulazione di una graduatoria affissa all'Albo on line dell'istituzione scolastica. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente entro 5 (cinque) giorni dall'affissione all'albo. Decorso tale termine, in assenza di reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI SCIENTIFICI E PROFESSIONALI

Titoli di studio e titoli culturali		n. titoli	Punteggio massimo
1	Laurea attinente alla selezione (Vecchio ordinamento o Magistrale) 110 e lode (10) - 100-110 (8) - 90-99 (6) - <90 (5)		10 8 6 5
2	Altra Laurea	max 1	4
3	Dottorato di ricerca	max 1	6
4	Master di I livello, Specializzazione o Perfezionamento annuale attinenti alla selezione	max 2	4
5	Master di II livello, Specializzazione o Perfezionamento pluriennale attinenti alla selezione	max 2	6
6	Corsi di perfezionamento universitario attinenti alla selezione	max 2	6
7	Competenze Informatiche certificate	max 2	4
8	Competenze linguistiche certificate: A1 (punti 1) - A2 (punti 2) - B1 (punti 3) - B2 (punti 4) - C1 (punti 5) -C2 (punti 6)	Da 1 a 6 punti	6
TOTALE			46

Competenze specifiche		n. titoli	Punteggio massimo
a	Attività documentata di formazione/aggiornamento ricevuta nel settore del mentoring/coaching	max 3	18
b	Attività erogata in qualità di formatore a beneficio di personale scolastico a supporto della genitorialità	max 3	18
c	Esperienze professionali e/o di ricerca e sviluppo nell'ambito di progetti nel settore psicopedagogico, della motivazione, dello sviluppo personale, formativo e dell'apprendimento, dell'orientamento	max 2	12
d	Attestato corso di formazione tutor/orientatori (DM 328/2022)		6
TOTALE			54
TOTALE PUNTEGGIO			100

Art. 6 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
2. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
3. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 3 del presente avviso.

Art. 7 - Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione, all'Albo on line e sul sito web della scuola, della graduatoria di merito che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 8 - Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente è il seguente: Esperto del percorso € 79,00 Lordo Stato

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

L'incarico è da realizzare a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico fino al 15 settembre 2025

Art. 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso di selezione sono raccolti, trattati e custoditi dal Liceo A. Manzoni nel rispetto della massima riservatezza,



con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti per cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Amministrazione in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- L'Amministrazione tratterà i dati liberamente trasmessi dai candidati, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.
- Titolare del trattamento è il Liceo A. Manzoni Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Di Veroli

Art. 11 - Tutela della privacy

Gli aggiudicatari saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti, al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Gli aggiudicatari s'impegnano a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Di Veroli.

Art. 13 - Pubblicizzazione del Bando di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line del Liceo "A. Manzoni" all'indirizzo <https://manzonilatina.edu.it>

Art. 14 - Disposizioni finali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Paola Di Veroli)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli