



REGOLAMENTO DDI
LICEO STATALE
"A. MANZONI"
LATINA

Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata (DDI) del Liceo Statale "A. Manzoni
2. ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti nei seguenti casi: nuovo lockdown, quarantena di studentesse e studenti/docenti, isolamento domiciliare di singoli studentesse e studenti/docenti, turnazione di gruppi classe.
4. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute e quindi studenti con patologie gravi o immunodepressi (*cf. OM 34 del 9/10/2020 MI*), consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
5. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
6. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
 - gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
 - la personalizzazione dettata da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.)



ART. 1 GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

1. L'unica **piattaforma istituzionale** del Liceo Statale "A. Manzoni" di Latina per la didattica digitale integrata, è G-Suite for Education.
2. E' obbligatorio utilizzare solo l'account nomecognome@manzonilatina.edu.it per accedere alle lezioni.
3. Il **Registro Elettronico e la piattaforma G -Suite**, (con cui sono stati creati account personali per i docenti e per gli studenti), sono gli **UNICI STRUMENTI DA UTILIZZARE** per la didattica; solo questi assicurano la **tutela e tracciabilità dei dati** e il rispetto della privacy (*v. Regolamento Dad e Informativa alle famiglie - pubblicati sul sito web dell'Istituto nella sezione D.a.D.*).
4. Tutte le attività didattiche **DEVONO ESSERE RIPORTATE** sul **Registro Elettronico** nella **sezione "Argomenti svolti"** per registrare puntualmente la propria attività di docenza e i percorsi formativi rivolti agli alunni
5. Le modalità specifiche dell'utilizzo del RE vengono comunicate con apposite circolari interne



ART. 2 ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Tenendo conto del fatto che si intende privilegiata la presenza a scuola di studentesse e studenti, di seguito sono indicate le attività con cui può essere realizzata la DDI (didattica digitale integrata ossia con ausilio di tecnologie e piattaforme digitali) nel Liceo Manzoni:
 - **Didattica in presenza** - docente e intero gruppo di studentesse e studenti in aula;
 - **Didattica digitale complementare** - docente in aula insieme con un sottogruppo di studentesse e studenti e un altro sottogruppo collegato da casa in modalità Meet (es. nei casi di isolamento obbligatorio o fiduciario, fragilità degli studenti adeguatamente documentate)
 - **Didattica a distanza** - con docenti, studentesse e studenti collegati da casa in modalità Meet.
1. Le attività di DDI, cioè con l'ausilio di piattaforme o nuove tecnologie, sono distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti:
 - **Attività sincrone** (cfr Piano di DDI)
 - **Attività asincrone** (cfr Piano di DDI)
1. Le **attività didattiche online** possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti sincroni con altri asincroni anche nell'ambito della stessa lezione. È possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci con la didattica breve, variando i canali trasmissivi, il debate, in modalità capovolta o con Episodi di apprendimento situato (Eas), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
2. Per il **LM** la DDI sincrona potrà essere implementata sia per le lezioni di Esecuzione e Interpretazione, sia per il Laboratorio di Musica d'Insieme.
3. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova **l'autonomia e il senso di responsabilità** delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida dei licei e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
4. I docenti per le **attività di sostegno** concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo di percorsi di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.



ART. 3 ASSENZA ALLE LEZIONI

1. L'assenza alle videolezioni sincrone programmate da orario settimanale, contrassegnata in maniera puntuale dal docente sul Registro Elettronico, è assenza a tutti gli effetti e deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
2. Il docente verificherà la presenza dello studente per tutta la durata del collegamento; se l'alunno si allontana ciò deve essere indicato sul registro elettronico, ha valenza disciplinare e va segnalato ai genitori che dovranno giustificare, a meno che non rientri in una pausa indicata dal docente



ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE CON MEET

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom.
2. All'inizio della videoriunione Meet, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze.
3. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Le assenze, le note, l'assegnazione dei compiti da svolgere e il contenuto delle lezioni svolte dovrà essere annotato sul RE
4. Per la **video conferenza**, se risulta difficile realizzare un collegamento con tutti gli studenti, si può anche far ricorso a piccoli gruppi, dividendo il tempo/ora di lezione fra i sottogruppi creati.
5. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - ❖ accedere alla videoriunione Meet **con puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. I ritardi e le assenze, come indicato sopra, andranno annotate su RE. Il link di accesso a Meet è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - ❖ accedere alla videoriunione Meet sempre con il **microfono disattivato** e la videocamera accesa. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante, che potrà disattivarlo per consentire il normale svolgimento delle lezioni;
 - ❖ **partecipare ordinatamente** alla videoriunione Meet. Nel caso in cui uno studente voglia intervenire, deve prenotarsi sulla chat;
 - ❖ partecipare alla videoriunione Meet con la **videocamera attivata** che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività
 - ❖ la partecipazione alla videoriunione Meet con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dei genitori all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
Dopo un primo richiamo, l'insegnante può attribuire una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, può escluderli dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata;
 - ❖ la mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul registro elettronico, ai fini di una trasparente **comunicazione scuola-famiglia** e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione tale registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività;
 - ❖ nel caso di **videolezioni di strumento**, rivolte al singolo alunno, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet, comunicando all'alunno il link a cui collegarsi;
 - ❖ nel caso di videolezioni di strumento si deve partecipare alla videoriunione Meet avendo preventivamente provveduto alla sistemazione della strumentazione necessaria allo svolgimento della stessa (leggio, parti, strumento accordato ove possibile), con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, con particolare attenzione a mantenere nell'inquadratura tutto ciò che è funzionale al corretto svolgimento della lezione. Nel caso non fosse possibile provvedere in autonomia all'accordatura dello strumento, questa potrà essere effettuata durante la videoriunione, la quale potrà durare fino ad un massimo di 60 minuti.
5. E' nella discrezionalità del docente **registrare le attività sincrone**
 1. E' opportuno svolgere in sincrono non più del 50-60% dell'orario settimanale. Ciò significa che il docente, durante il resto del tempo, può fare un collegamento brevissimo di saluto per una consegna o una riflessione e lanciare attività diverse da svolgere, può chiedere agli studenti di riunirsi in piccoli gruppi nelle stanzette di Meet (attività miste) o può prevedere il solo svolgimento di attività asincrone.
 2. **L'unità orarie di attività sincrone è di 45 minuti. 15 minuti sono relativi ad attività asincrone**



ART 5 RACCOLTA DI MATERIALI

1. I docenti utilizzeranno un Repository Google Drive sulla Piattaforma G Suite per la raccolta di prove, compiti e verifiche.

Il materiale somministrato in formato digitale alla classe tramite Classroom, è conservato automaticamente in un'apposita cartella denominata Classroom all'interno del proprio Drive istituzionale. Per il materiale somministrato in formato digitale con altre app Gsuite il docente provvede a creare una cartella in Drive avendo cura di creare delle sottocartelle per ciascuna delle proprie discipline insegnate nella classe.

1. Un repository per la condivisione e la capitalizzazione delle buone pratiche didattiche presente sul sito dell'Istituto e raggiungibile al link

<https://sites.google.com/manzonilatina.edu.it/didatticaadistanza/home-page/professione-docente>.

2. Tale Repository è strutturato in tre sezioni:

- **Professione Docente.** La sezione è dedicata allo sviluppo professionale dei docenti nella forma dell'auto aggiornamento. Vista la specificità di questo contenitore, sono presenti materiali sulle DigComp 2.1 e sulle DigCompEdu ⁽¹⁾ (anche in questo spazio si possono segnalare e condividere materiali utili).
- **Didattica Della Condivisione.** La sezione è suddivisa per discipline ed i materiali verranno raccolti e catalogati secondo la disciplina di riferimento
- **Tutorial.** Nella sezione sono presenti tutorial sulla didattica a distanza (anche in questo spazio si possono segnalare e condividere materiali utili).

(1) **DigComp 2.1 e DigCompEdu** sono i framework europei per la valutazione delle Competenze digitali (DigComp 2.1) e delle Competenze digitali nella scuola per docenti e formatori (DigCompEdu)



Google Classroom

ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

1. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.
Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
1. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella G Suite, sia prodotte da terzi e compatibili con G Suite.
2. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.



ART. 7 VIOLAZIONE DELLA PRIVACY

1. Google Meet e, più in generale, G Suite for Education, possiedono un **sistema di controllo molto efficace** e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma.
È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.
La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli **eventuali abusi**, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro
1. Gli account personali sul registro elettronico e su G Suite sono degli **account di lavoro o di studio**, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
2. È vietato **diffondere in rete o sui social** le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o audio; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle classroom e alle video lezioni a studenti appartenenti ad altre classi o ad utenti non appartenenti al Liceo Statale "A. Manzoni"
3. Eventuali atti configurabili come **cyberbullismo**, ove rilevati, oltre a rilevare sottospecie di illecito penale, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento di disciplina.
4. Non è consentita la **registrazione audio e/o video** se non autorizzata preventivamente dal docente e per scopo esclusivamente didattico.
5. In nessun caso è consentita la **diffusione** da parte degli studenti e dei docenti delle **immagini audio-video** delle persone presenti nell'aula virtuale, sia di alunni che docenti. La loro eventuale pubblicazione su Internet può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, con conseguenti sanzioni disciplinari, pecuniarie e di natura penale.
6. Non è consentito utilizzare la piattaforma in modo da **danneggiare, molestare o insultare altre persone**, così come non è consentito creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti.
7. Durante le video lezioni, come del resto avviene in classe, per questione di privacy, non possono essere presenti nello schermo **terze persone** oltre gli studenti e i docenti.
8. Eventuali **accessi non autorizzati** e comportamenti anomali come l'accesso con nomi di fantasia o non riconoscibili, utenti superiori al numero degli studenti in elenco-classe, azioni di disturbo in audio e/o video, sono imputabili ad un utilizzo scorretto degli strumenti messi a disposizione.
Il docente è legittimato a sospendere la lezione e ad attivare eventuali provvedimenti disciplinari, da annotare sul registro elettronico.
1. Quando si condividono documenti, non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti



ART. 8 PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del Sars-Cov-2 e della malattia Covid-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza **di una o più classi e di uno più docenti**, dal giorno successivo possono essere attivate, **per le classi individuate, con i docenti in isolamento ed eventualmente con i docenti presenti in Istituto, non utilizzati nella copertura delle classi in presenza**, le attività didattiche a distanza e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, in modalità sincrona e asincrona così strutturate: **compattazione dell'orario in unità orarie di attività sincrone di 45 minuti e attività asincrone gestite da ogni docente in base al suo monte orario.**
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del Sars-Cov-2 e della malattia Covid-19 riguardino **single studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi**, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, le studentesse e gli studenti si **connetteranno a distanza alle attività svolte dalla classe** o, laddove possibile, saranno attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in *condizioni di fragilità* nei confronti del Sars-Cov-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19, **(studenti con patologie gravi o immunodepressi certificate)** vi sarà il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, gli studentesse e studenti si conetteranno a distanza alle attività svolte dalla classe o, laddove possibile, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.



ART. 9 SUPPORTO AGLI ALUNNI, ALLE FAMIGLIE E AI DOCENTI

L'Animatore, il Team digitale, la FS Area 5 (Digitalizzazione Dei Processi Educativi E Didattici) ed i singoli docenti garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, intervenendo in caso di necessità in favore degli alunni, delle famiglie e dei colleghi in difficoltà, che potranno contattare i docenti tramite canali istituzionali.

ART. 10 FIGURE DI SUPPORTO ALLA DDI

Le Funzioni Strumentali Area 4 (Sviluppo Professionale Docente) e Area 5 (Digitalizzazione Dei Processi Educativi E Didattici), ivi compreso l'Animatore digitale, garantiscono il necessario supporto alla DDI, con:

- attività di **formazione interna e supporto** rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di **educazione alla cittadinanza digitale** rivolte alle studentesse e agli studenti dell'istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, della piattaforma in dotazione alla scuola per le attività didattiche.
- supporto alla **realizzazione delle attività digitali** della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti;
- realizzazione di un **repository, in locale o in cloud** per la raccolta dei materiali prodotti con le attività didattiche. Il repository, potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.



Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DM 89 del 7/8/2020)
Piano di DDI Liceo "A. Manzoni" - Latina

Approvato in Collegio dei docenti il 20/10/2020

Approvato in Consiglio d'Istituto il 28/10/2020

