



USCITE ANTICIPATE DEI SINGOLI STUDENTI

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122; pertanto, le ore di assenze, dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

USCITA ANTICIPATA SINGOLI STUDENTI E STUDENTESSE

Le richieste di uscita anticipate, possono essere effettuate solo in caso di **situazioni o eventi eccezionali** e in caso di **effettiva necessità** e comunque **non prima delle ore 11:05** a meno che non siano per motivi di salute e/o certificate con apposita documentazione.

Al fine di **non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche**, le richieste di uscita anticipata **devono coincidere** con la **scansione oraria interna della scuola**, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.

Non sarà pertanto possibile **consentire l'uscita durante le ore di lezione**

ALUNNI MINORENNI

- La richiesta di uscita anticipata deve essere effettuata **PERSONALMENTE**, presso l'Istituto, dal **genitore/tutore/delegato**, che deve prelevare l'alunno/a minorenni esibendo il documento di riconoscimento.
- Nel caso di **deleghe al prelievo dei minori** queste devono essere preventivamente depositate presso gli uffici della segreteria didattica. Non sarà mai possibile prelevare un alunno minorenni da parte di terzi, senza la delega di chi esercita la potestà genitoriale

ALUNNI MAGGIORENNI

- La richiesta deve essere effettuata **PERSONALMENTE DAGLI STUDENTI** in vicepresidenza (sede centrale) o dai referenti delle sedi succursali entro la fine della prima ora di lezione della giornata in cui si richiede l'uscita ed è consentita solo per eccezionali motivi e comunque **mai più di due volta al mese**.

Il DOCENTE in servizio che riceve la comunicazione di uscita anticipata dello studente **deve annotarla OBBLIGATORIAMENTE sul RE** per permettere la tracciabilità degli studenti

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Paola Di Veroli)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993