



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Liceo Statale "Alessandro Manzoni"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Musicale



Latina, 10/09/2024

CIRC. N. 14 ✓ AI DOCENTI
✓ ALLE CLASSI
✓ ALLEGAMIGLIE
✓ AL PERSONALE ATA
✓ AL DSGA

Oggetto: **Ubicazione aule - Organizzazione oraria - Entrate - Uscite – Vigilanza - a. s. 2024/2025**

Si forniscono le indicazioni operative in merito all'oggetto della presente circolare.

Come indicato con apposito avviso si ricorda che:

- ✚ il giorno **11.9.2024** entrano in sede centrale:
 - alle **ore 8:00** tutte le classi **le classi 3^a e 5^a** (sia della sede centrale che succursale)
 - alle **ore 9:00** **le classi 1^a** (sia della sede centrale che succursale) accolte nel cortile interno della scuola
- ✚ le **classi 2^a e 4^a** entrano il giorno **12.9.2024** alle ore 8:00 nelle rispettive sedi assegnate
- ✚ **ORARIO DELLE LEZIONI**
 - Le lezioni sono articolate dal **Lunedì al Venerdì**
 - **L'entrata** in istituto è prevista per le **ore 8:00**
 - **Le lezioni** hanno inizio alle **ore 8:05** e terminano alle **ore 12:05** fino a nuova comunicazione

La scansione oraria delle lezioni è la seguente

ORA	ORARIO DI LEZIONE	
1 ^a	8:05 – 9:05	
2 ^a	9:05 – 10:05	
3 ^a	10:05 – 11:05	10:55 – 11:05 - Intervallo
4 ^a	11:05 – 12:05	
5 ^a	12:05 – 13:05	12:55 – 13:05 - 2° Intervallo (da svolgere in classe solo per le classi che svolgono la 6h)
6 ^a	13:05 – 14:05	
7 ^a	14:05 – 15:05	14:05 – 14:15 - 3° Intervallo (studenti LM)
8 ^a	15:05 – 16:05	
9 ^a	16:05 – 17:05	
10 ^a	17:05 – 18:05	



Sede centrale - Viale Le Corbusier, snc - 04100 Latina - Tel. 0773.663550
Sede staccata - Istituto Prez.mo Sangue - Via XXIV Maggio - 04100 Latina
Codice Fiscale 80003020593 - Codice Scuola LTPM030007

www.manzonilatina.edu.it – email: ltpm030007@istruzione.it – pec ltpm030007@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Liceo Statale "Alessandro Manzoni"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Musicale



SVOLGIMENTO DELL'INTERVALLO

Le modalità sono indicate al seguente LINK: [Svolgimento dell'intervallo](#)

INGRESSI – USCITE

A ogni classe è stata assegnata una specifica **area che gli studenti potranno utilizzare per l'ingresso e l'uscita dalla propria aula**, come da allegato alla presente circolare

I docenti della prima ora di lezione devono essere in aula **almeno 5 minuti prima** del suono della campanella

 **ENTRATE IN RITARDO O USCITE ANTICIPATE** si allegano i seguenti **LINK** presenti sul sito nella sez. [MODALITÀ ORGANIZZATIVE](#):

SINGOLI STUDENTI E STUDENTESSE (LINK):

- [Entrate posticipate del singolo alunno/a](#)
- [Uscita anticipata del singolo alunno/a](#)
- [Uscita anticipata per studenti del Liceo Musicale nelle ore pomeridiane di esecuzione e interpretazione](#)

INTERA CLASSE (LINK):

- [Entrata posticipata o Uscita anticipata dell'intera classe](#)
- [Uscita anticipata per l'intera classe in situazioni di emergenza](#)

MISURE ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Il quadro normativo e i profili di responsabilità suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell'interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate. Esse riguardano alcuni momenti particolarmente critici dell'attività scolastica che si aggiungono alla normale vigilanza durante le ore di lezione:

1. **All'entrata degli alunni la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti in servizio alla prima ora.**
I docenti dovranno trovarsi in aula **5 minuti prima** della campanella che segnala l'inizio delle lezioni.
2. Durante le **ore di lezione** è consentito fare uscire dalla classe, per comprovati motivi, **un alunno** alla volta. **In casi eccezionali** è consentito più di un alunno per volta, vigilando che l'uscita si protragga non oltre il necessario. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante.
3. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe.
4. **I cambi di docente** nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul



Sede centrale - Viale Le Corbusier, snc - 04100 Latina - Tel. 0773.663550
Sede staccata - Istituto Prez.mo Sangue - Via XXIV Maggio - 04100 Latina
Codice Fiscale 80003020593 - Codice Scuola LTPM030007

www.manzonilatina.edu.it – email: ltpm030007@istruzione.it – pec ltpm030007@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Liceo Statale "Alessandro Manzoni"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Musicale



- personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. I docenti sono dunque invitati a non stazionare nei corridoi o in altri luoghi durante il cambio dell'ora se hanno lezione.
5. **I docenti dell'ultima ora di lezione** si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine.
 6. **Ogni docente** può e deve intervenire nei riguardi di **tutti gli alunni**, anche di quelli non propri, in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.
 7. Nella scuola intesa come comunità educante **chiunque ha titolo ad intervenire** per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.
 8. Durante il **cambio orario**, le classi ai piani sono momentaneamente vigilate dal personale collaboratore scolastico, per il breve tempo necessario allo spostamento degli insegnanti.
 9. Durante il **cambio orario gli studenti devono rimanere in classe** o nelle immediate vicinanze.
 10. È in genere da evitare l'allontanamento momentaneo dall'aula di uno o più alunni, perché non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla vigilanza.
In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti sul registro di classe e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare la Presidenza al termine dell'ora di lezione
 11. Si ricorda che l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per registrare o riprodurre immagini e filmati costituisce una grave infrazione.
 12. La **sorveglianza dei corridoi** è affidata ai **collaboratori scolastici**, collocati nelle postazioni previste dal Piano delle Attività del Personale A.T.A.
 13. **I collaboratori scolastici** collaboreranno alla vigilanza sull'ingresso e sull'uscita degli alunni
 14. **I collaboratori scolastici** dovranno:
 - essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza;
 - comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
 - vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni (ciascuno per la propria competenza), in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
 - sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
 - impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando tempestivamente alla Presidenza o ai suoi collaboratori particolari situazioni;
 - accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
 - impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, ...) circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.
 15. **I collaboratori scolastici durante le ore di lezione** dovranno:
 - controllare che gli alunni non stazionino nei servizi più del tempo necessario;
 - controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
 - controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
 - rimanere costantemente nel piano o porzione di esso a loro affidato per controllare i movimenti degli alunni.



Sede centrale - Viale Le Corbusier, snc - 04100 Latina - Tel. 0773.663550
Sede staccata - Istituto Prez.mo Sangue – Via XXIV Maggio - 04100 Latina
Codice Fiscale 80003020593 - Codice Scuola LTPM030007

www.manzonilatina.edu.it – email: ltpm030007@istruzione.it – pec ltpm030007@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Liceo Statale "Alessandro Manzoni"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Musicale



UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei **SERVIZI IGIENICI** dovrà avvenire **sul piano in cui è posizionata la propria aula** come da **allegato alla presente comunicazione**.

L'accesso ai servizi igienici sarà **controllato dal PERSONALE ATA**.

Si allega prospetto classi con porte di **ingresso/uscita** e **utilizzo servizi igienici**

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Paola Di Veroli)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Sede centrale - Viale Le Corbusier, snc - 04100 Latina - Tel. 0773.663550
Sede staccata - Istituto Prez.mo Sangue - Via XXIV Maggio - 04100 Latina
Codice Fiscale 80003020593 - Codice Scuola LTPM030007

www.manzonilatina.edu.it – email: ltpm030007@istruzione.it – pec ltpm030007@pec.istruzione.it