



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Statale "Alessandro Manzoni"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Musicale



Latina, 30/05/2024

CIRC. N.483 ✓ AI DOCENTI
✓ ALLE CLASSI
✓ AL PERSONALE ATA

Oggetto: **Modalità organizzative giornata cogestita del 3 giugno 2024**

❖ **ORARIO GIORNATA**

L'ingresso degli studenti deve avvenire regolarmente alle **ore 8:00**

All'ingresso della **prima ora alle ore 8:00**:

✚ gli studenti della **sede centrale** si recheranno regolarmente nelle loro aule in cui verrà fatto l'appello dall'insegnate della prima ora.

✚ Gli studenti della **sede staccata**, si recheranno, per l'appello in sede centrale:

- **Aula Magna: 1BL – 3BL – Corso CU**
- **Palestra: Corso EU + Corso FU**

I docenti in servizio procederanno ad effettuare l'appello

✚ Alle **ore 8.20** tutti gli studenti si avvieranno nelle aule in cui si svolgono le attività sulla base delle adesioni espresse nel modulo inviato dai rappresentanti di Istituto

Le attività avranno tutte una durata di circa **due ore** (comprehensive degli spostamenti necessari) secondo la seguente scansione:

- **Ore 8:00– 8.20** appello nelle aule di appartenenza
- **Ore 8:20 – 10.05** prima parte delle attività nei locali prescelti
- **Ore 10:05 – 12:05** seconda parte delle attività nei locali prescelti
- **Alle ore 11:50 TUTTI GLI STUDENTI SONO TENUTI ALLA SISTEMAZIONE DELLE AULE** per permettere al personale ausiliario adeguata pulizia dei locali
- **Ore 12:05 – 13:05 concerto finale nel cortile interno**

Al **termine del concerto**, gli studenti saranno congedati **ad eccezione degli studenti del Liceo Musicale** che dopo le **ore 13:05** svolgeranno regolare lezione didattica

I docenti che sono in servizio alla 6^a ora potranno essere utilizzati in ore precedenti

Sede centrale - Viale Le Corbusier, snc - 04100 Latina - Tel. 0773.663550
Sede staccata – Istituto Prez.mo Sangue – Via XXIV Maggio - 04100 Latina
Codice Fiscale 80003020593 - Codice Scuola LTPM030007

www.manzonilatina.edu.it – email: ltpm030007@istruzione.it – pec ltpm030007@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Statale "Alessandro Manzoni"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Musicale



Gli ingressi alla **seconda ora** dovranno essere limitati unicamente a situazioni di **estrema urgenza**. Non saranno consentite **uscite anticipate** se non per gravi, comprovati e documentati motivi. In tal caso sarà necessario rivolgersi all'Ufficio di Vicepresidenza.

❖ **ORGANIZZAZIONE GIORNATA**

In ogni locale adibito alle attività dovranno necessariamente essere presenti **gli studenti preposti** all'organizzazione e i **docenti indicati per la vigilanza** o indicati come **promotori dei corsi**. Gli insegnanti o i referenti preposti rileveranno i nomi degli studenti presenti al corso all'inizio e alla fine di ogni attività.

Si ricorda che **LE PORTE DI SICUREZZA** dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente negli orari indicati nella circolare di inizio a.s. (entrata entro le 8:00 e uscita alle ore 13:05). In tutti gli altri casi è severamente vietato avvalersi di tali uscite, per i trasgressori verranno presi i provvedimenti del caso.

I **Relatori Esterni** prima di accedere ai locali in cui svolgere l'attività dovranno procedere alla registrazione dei dati personali presso gli uffici amministrativi.

Per le attività da svolgersi in PALESTRA l'ingresso è possibile **solo con le scarpe da ginnastica**

✚ **PER GLI STUDENTI**

Gli studenti sono tenuti al rispetto di tutte le regole relative alla normale vita dell'attività scolastica con un rafforzato senso di responsabilità in relazione alla flessibilità didattica e organizzativa legata alla giornata di cogestione. La prenotazione sulle attività da svolgere, avvenuta **prima dell'inizio della giornata** cogestite, è **vincolante**. **Non è possibile la richiesta di cambiamento del corso** durante lo svolgimento dello stesso. Tutti gli studenti dovranno essere presenti nei locali da loro indicati nel modello di prenotazione per lo svolgimento delle stesse attività.

✚ **PER I DOCENTI**

Ciascun docente deve rispettare il proprio orario di servizio.

Per i docenti, che non sono responsabili di corsi, saranno predisposti **sia turni di assistenza** alle attività sia **turni di vigilanza** all'interno e all'esterno dell'istituto.

I docenti collaboreranno vigilando e controllando che l'afflusso degli studenti sia regolare e rispettoso delle norme di sicurezza e **saranno tenuti ad intervenire** qualora osservino situazioni che presentino fattori di pericolosità o comportamenti non conformi al contesto scolastico.

Le **presenze ai corsi** da parte degli studenti saranno rilevate dai docenti in assistenza **all'inizio e alla fine di ogni corso**, quindi per gli allievi che si recano nei locali adibiti allo svolgimento delle varie attività verrà fatto l'appello che sarà consegnato alla fine del corso, in vicepresidenza, per consentire all'ufficio il controllo delle presenze.

Sede centrale - Viale Le Corbusier, snc - 04100 Latina - Tel. 0773.663550
Sede staccata - Istituto Prez.mo Sangue - Via XXIV Maggio - 04100 Latina
Codice Fiscale 80003020593 - Codice Scuola LTPM030007

www.manzonilatina.edu.it - email: ltpm030007@istruzione.it - pec ltpm030007@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Statale "Alessandro Manzoni"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Cambridge English
Exam Preparation Centre



✚ **I DOCENTI DI SOSTEGNO** avranno cura di predisporre un piano organizzativo per gli studenti a loro affidati sulla base dei corsi attivati nella giornata

✚ **PERSONALE ATA**

I collaboratori scolastici assegnati alla sede staccata presteranno servizio presso la sede centrale. Tutti i collaboratori scolastici controlleranno che i movimenti degli studenti nel corridoio e nelle aule siano corretti.

Si ricorda che la "cogestione" è a tutti gli effetti attività scolastica e pertanto l'Ufficio di Dirigenza potrà, qualora si verificano comportamenti scorretti, prendere provvedimenti disciplinari o interrompere l'attività.

Si confida nella collaborazione dell'intera comunità scolastica per la realizzazione dell'attività di cogestione alternativa alla normale programmazione curricolare e **per tutte le necessità della giornata è necessario far riferimento ai docenti del gruppo di lavoro** che saranno a disposizione di studenti e colleghi.

Si ricorda che il gruppo di lavoro è composto dai seguenti docenti: **Artiaco L. - Giovannoli I. – Lombi L. – Mariani S. - Massetti M. - Mazzucco A. – Scialò A. - Zamperin M.**

Si allegano i seguenti file:

- 1) Corsi attivati e orario di vigilanza dei docenti nelle classi.
- 2) Vigilanza dei docenti e personale ATA negli spazi comuni (corridoi)
- 3) Elenco studenti incaricati del servizio d'ordine e delle riprese

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Paola Di Veroli)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Sede centrale - Viale Le Corbusier, snc - 04100 Latina - Tel. 0773.663550
Sede staccata – Istituto Prez.mo Sangue – Via XXIV Maggio - 04100 Latina
Codice Fiscale 80003020593 - Codice Scuola LTPM030007

www.manzonilatina.edu.it – email: ltpm030007@istruzione.it – pec ltpm030007@pec.istruzione.it