



# **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO**

**applicazione delle norme  
anti-Covid 19**

**LICEO STATALE  
"A. MANZONI"  
LATINA**



**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di sicurezza anti-contagio Covid 19 del 01/09/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATI** i Suggerimenti metodologici per la ripresa delle attività didattiche nelle scuole del I e II ciclo emanate dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante  
misure di prevenzione e contenimento della  
diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico  
2020/2021 e

## **INTEGRA**

il Regolamento di Istituto vigente  
approvato in data **15/6/2011**



## Premessa

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e, se necessario, potrà essere integrato sulla base delle cambiate condizioni sanitarie ed epidemiologiche e previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
4. Il presente regolamento, nel rispetto delle disposizioni di legge, mira a rendere più agile e fruttuosa l'opera delle varie componenti scolastiche.
5. Il Regolamento viene aggiornato per la pianificazione e l'organizzazione degli orari, degli spazi, delle attività scolastiche, educative e formative post Covid-19.



## ART. 1 INGRESSO IN ISTITUTO

1. **L'ingresso degli Studenti** nelle aule avviene tra il primo suono della campanella ed il secondo, che segnala l'inizio effettivo delle lezioni che è stabilito alle **ore 8.15**.
2. **L'orario di ingresso** è stabilito quindi alle **ore 8.10** per le classi del biennio in sede centrale e per le classi poste al primo piano in sede succursale; alle **ore 8.15** per le classi del triennio in sede centrale e per le classi poste al secondo piano in sede succursale. Gli Insegnanti ottemperano al loro obbligo di sorveglianza con la presenza nelle aule dal primo suono della campanella
3. Ad ogni classe è stata assegnata una specifica **area di ingresso e di uscita**. **Gli ingressi e le uscite** dall'Istituto dovranno avvenire secondo **l'ubicazione della propria classe** come da comunicazioni effettuate dall'Istituto anche nel caso di entrata degli studenti alla 2<sup>a</sup> ora
4. Nell'attesa di accedere in classe è vietata qualsiasi forma di **assembramento**
5. Gli studenti dovranno mantenere **almeno un metro di distanza** ed indossare la mascherina fino a quando non raggiungeranno il proprio banco, percorrendo gli spazi interni/esterni di pertinenza mantenendo sempre la destra.
6. Il banco assegnato in aula non potrà essere cambiato se non su indicazione del docente e previa annotazione su apposito modulo
7. **L'accesso** agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **vietato** in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il MMG/PLS la guardia medica o il Numero verde regionale.
8. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
9. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori
  - ❖ già risultati positivi al SARS-CoV-2
  - ❖ al termine del periodo di isolamento cautelare o obbligatorio dovrà essere preceduto dalla presentazione (anche per trasmissione telematica all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto) della documentazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



## ART. 2 USCITE DALL'ISTITUTO

1. L'uscita degli Studenti dalle aule avviene tra il primo suono della campanella ed il secondo, che segnala la fine effettiva delle lezioni che è stabilita alle ore 12.15 e 13.15.
2. L'Orario di uscita è alle ore 12.15 per le classi del biennio site in sede centrale e al primo piano in sede succursale (nel caso di uscita alla 4<sup>a</sup> ora di lezione);  
alle ore 13.10 per le classi del biennio della sede centrale e per le classi poste al primo piano in sede succursale (nel caso di uscita alla 5<sup>a</sup> ora di lezione); alle ore 13.15 per le classi del triennio site in sede centrale e per le classi poste al secondo piano in sede succursale.
3. E' fatto assoluto **divieto di restare in Istituto** al suono della campanella di uscita, tutte le classi usciranno rapidamente tenendo le **mascherine ed il distanziamento** per tutto il percorso verso le uscite indicate per la loro classe. Il docente lascerà l'aula per ultimo
4. L'ingresso e l'uscita degli allievi dall'Istituto, devono avvenire in maniera ordinata e con la vigilanza del personale docente ed ausiliario in servizio secondo modalità da stabilirsi tenuto conto delle necessarie norme di sicurezza imposte dalla vigente normativa.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.
6. Le studentesse e gli studenti durante le operazioni di uscita devono indossare la mascherina.



## ART. 3 ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

### 1. entrate posticipate dei singoli alunni

- Per evitare assembramenti di alunni nell'atrio, è ammesso l'ingresso in ritardo senza attendere l'inizio dell'ora successiva:
- Agli studenti pendolari, solo per circostanze particolari connesse al servizio di trasporto pubblico e previa esibizione di valido titolo di viaggio (abbonamento, biglietto vidimato...), è consentita l'entrata **entro le ore 8.<sup>30</sup>**. Sono **ammessi in classe dal docente della prima ora** e il ritardo è annotato sul RE.
- Il limite orario delle **8.<sup>15</sup>** non può essere superato dagli studenti residenti nel Comune di Latina, se non per gravi e comprovati motivi; in tal caso verranno ammessi **direttamente in classe ore 9.<sup>15</sup>**.
- Solo per gravi e comprovati motivi è consentita **l'entrata alle ore 9.<sup>15</sup>**, in tal caso gli alunni sono ammessi **direttamente in classe dal docente della seconda ora** di lezione che lo annoterà sul RE
- In tutti i casi i **ritardi** e **le entrate alla seconda ora devono essere giustificate** dalle famiglie dal RE con le credenziali in loro possesso
- In nessun caso potrà essere consentito l'ingresso in classe **dopo l'inizio della seconda ora** di lezione se non per gravi e comprovati motivi e solo su autorizzazione dell'ufficio di Dirigenza.
- Qualora l'alunno debba sottoporsi a terapie mediche che comportino ingressi in ritardo per un periodo, è necessario darne preventiva comunicazione all'istituto mediante l'apposita modulistica. Tale permesso verrà annotato sul RE
- La vigilanza degli alunni è affidata ai docenti e al personale A.T.A. all'uopo incaricato nel caso i docenti siano assenti.
- In caso di un congruo numero di ritardi dello Studente, verrà informata la famiglia tramite il coordinatore di classe



## ART. 3 ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

### 2. uscite anticipate e permessi singoli alunni

Non è consentito agli studenti di uscire dall'istituto durante le ore di lezione salvo casi eccezionali.

Le uscite anticipate possono essere autorizzate per gravi e comprovati motivi e mai prima delle ore 11.05.

- Gli Alunni Minorenni possono essere prelevati dall'Istituto **solo dai genitori** o da chi esercita la potestà. In caso di impedimento del genitore, è necessaria **delega da depositare preventivamente presso l'Istituto** (il modello di delega è disponibile sul sito dell'istituto)
- Gli Alunni Maggiorenni non necessitano di autorizzazione o richiesta del genitore ma possono presentare la richiesta solo per gravi e comprovati motivi direttamente in vicepresidenza.
- I Docenti dovranno registrare l'uscita anticipata dei singoli alunni indicando l'orario di uscita sul **RE** inserendo la spunta sulla casella *"giustifica"*



## ART. 3 ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

### 3. entrate posticipate e uscite anticipate intera classe

Qualora vengano disposte per l'intera classe entrate in ore successive a quella prevista oppure uscite anticipate, il **docente presente in classe** dovrà **dettare agli studenti la relativa comunicazione e annotarla sul RE** (l'annotazione va effettuata su "**COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**" in modo da renderla visibile alle famiglie)

Tale **comunicazione ha valore:**

- di **notifica** alla famiglia nel momento in cui viene annotata, da parte della scuola, sul RE il giorno antecedente l'uscita o l'entrata
- **di autorizzazione**, da parte della famiglia, all'entrata posticipata e/o uscita anticipata del proprio figlio/a. Tale autorizzazione, infatti, è stata già acquisita tramite il modello di iscrizione alla classe di appartenenza del corrente a.s. nell'apposita sezione delle autorizzazioni (***AUTORIZZA l'uscita anticipata del propri\_\_ figli\_\_ nei giorni in cui, per motivi di sciopero , assemblee sindacali del personale e/o altri diversi motivi , non può essere assicurato il regolare svolgimento delle attività didattiche e/o di vigilanza***)

Per gli **alunni maggiorenni** la comunicazione su RE può essere effettuata anche nella stessa giornata dell'entrata posticipata o uscita anticipata



## ART. 3 ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

### 4. uscite anticipate studenti Liceo Musicale durante le ore di esecuzione e interpretazione

si possono verificare due situazioni:

**4.1** La lezione del docente assente **COINCIDE** con l'ultima ora di lezione dello studente

il docente di **esecuzione e interpretazione** dovrà registrare l'uscita dello studente sul RE (*es. Mario Rossi esce alle ore...per assenza del docente di .....indicare lo strumento e non il nome del docente*)

L'annotazione sul RE va effettuata su "**COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**" in modo da renderla **visibile alle famiglie**

**Tale comunicazione ha valore:**

- di **notifica** alla famiglia nel momento in cui viene annotata, sul RE il giorno antecedente l'uscita o l'entrata
- **di autorizzazione**, da parte della famiglia, all'uscita anticipata del proprio figlio/a.

Tale autorizzazione, infatti, è stata già acquisita tramite il modello di iscrizione alla classe di appartenenza del corrente a.s. nell'apposita sezione delle autorizzazioni (**AUTORIZZA** l'uscita anticipata del propri\_\_\_ figli\_\_\_ nei giorni in cui, per motivi di sciopero , assemblee sindacali del personale e/o altri diversi motivi , non può essere assicurato il regolare svolgimento delle attività didattiche e/o di vigilanza)

**Solo in questo caso gli studenti del LM saranno autorizzati all'uscita anticipata per assenza del docente di strumento**

Nel caso in cui la comunicazione di assenza del docente si verifica nella stessa giornata dell'ora di lezione gli alunni minorenni possono uscire dall'istituto solo se prelevati dai genitori o da soggetti muniti di delega .

Il permesso di uscita dovrà essere annotato dai collaboratori scolastici presenti all'ingresso dell'Istituto sul libretto in loro possesso



## ART. 3 ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

4.2 La lezione del docente assente **NON COINCIDE** con l'ultima ora di lezione dello studente.

In tal caso è necessario seguire nell'ordine la seguente procedura

Lo studente

1. deve essere accolto nell'aula del docente di secondo strumento o nell'aula della lezione di LMI di appartenenza. Il docente che accoglie deve annotare la presenza dello studente sul RE
2. deve essere accolto nell'aula di altro docente di strumento in presenza nell'istituto che dovrà annotare la presenza dello studente sul RE
3. deve essere accolto nell'aula di altro docente del medesimo strumento o strumento affine che dovrà annotare la presenza dello studente sul RE
4. deve sostare nell'atrio sotto la vigilanza del personale scolastico del piano terra che dovrà annotare la presenza dello studente nel registro presente al piano

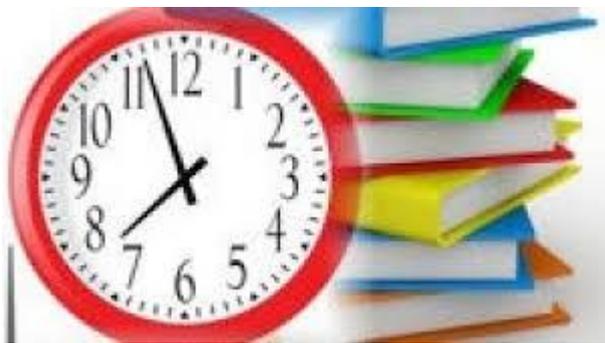
4.3 Per gli **alunni maggiorenni** la comunicazione su RE può essere effettuata anche nella stessa giornata dell'uscita anticipata

4.4 Tutti gli **spostamenti dei docenti e degli studenti** delle ore pomeridiane devono essere annotati su apposito registro presso i collaboratori scolastici del piano terra



## ART. 4 ASSENZE DALLE LEZIONI

1. Le **assenze** dovranno essere giustificate dalla famiglia sul **RE** entro il primo giorno di rientro a scuola dello studente
2. Le **astensioni collettive** dalle lezioni di singole classi, o gruppi numerosi di studenti, ai fini amministrativi, sono assimilate del tutto alle assenze e come tali sottoposte alla medesima regolamentazione.
3. La giustificazione delle assenze tramite RE deve essere **integrata dai documenti** previsti per i casi specifici di assenze per malattia diversa da Covid-19, infezione accertata da virus SARS-CoV-2, assenze inferiori o uguali a 5 giorni non legate al Covid-19, assenze superiori a 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, come indicato nelle apposite comunicazioni dell'Istituto
4. Qualora i genitori non provvedano alla giustificazione, questi potranno essere convocati per la riammissione
5. I genitori che eccezionalmente non possono effettuare operazioni per via telematica sono tenuti ad operare i controlli e le giustificazioni presso gli uffici della scuola, nonché a ritirare in segreteria e firmare per giustificazione il riepilogo mensile delle assenze che sarà disponibile dopo la prima settimana del mese successivo alle lezioni dei figli.



## ART 5 ORARIO DELLE LEZIONI

1. L'orario di inizio delle lezioni è fissato PER TUTTI alle **ore 8.15** e la durata oraria è di **sessanta minuti**, in conformità con le vigenti norme e nel rispetto delle competenze degli organi della Scuola.
2. Per il Liceo Musicale l'orario di inizio delle lezioni di strumento è fissato alle ore 12.30
3. Per le classi del triennio Esabac è prevista l'uscita alle ore 14.15 per una sola volta la settimana
4. Tutti i docenti devono essere, compatibilmente con le esigenze di servizio, celeri nell'effettuare il cambio dell'ora. Ciascun docente è responsabile della propria classe e della sorveglianza degli alunni esclusivamente nell'ambito dell'ora di sua competenza. Qualora il docente fosse necessitato ad abbandonare la classe per situazioni di emergenza dovrà avvertire la presidenza ed affidare la classe al personale ausiliario al fine di garantire la sorveglianza.
5. È fatto divieto agli alunni di sostare nei corridoi prima dell'inizio delle lezioni, al cambio dell'ora ed alla fine dell'intervallo.
6. Durante le ore di lezione è fatto divieto agli alunni di uscire dall'aula salvo in caso di evidente necessità. Debbono riguardare un alunno per volta e possono essere autorizzati per un periodo molto breve.



## ART. 6 INTERVALLO DALLE LEZIONI

1. In sede centrale e in sede succursale , **gli accessi ai servizi igienici** e agli **spazi interni ed esterni** degli edifici, seguono le norme anti Covid-19 secondo le comunicazioni dettate da circolari interne
2. **L'intervallo** è collocato in due fasce orarie sia in sede centrale che in sede succursale: dalle ore 10.05 alle ore 10.15 e dalle ore 11.05 alle ore 11.15 secondo una distribuzione di aule e piani contenuta nelle comunicazioni interne dell'Istituto
3. Durante gli intervalli, gli Studenti devono restare all'interno della propria aula con l'insegnante addetto alla sorveglianza; dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina e igienizzarsi le mani prima e dopo essere usciti dalle aule per recarsi ai bagni. La sorveglianza durante le pause è regolata con circolare interna.
4. Durante l'intervallo Studenti ed Insegnanti sono responsabili dell'ambiente scolastico e della civile convivenza.

## ART. 7 ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI

Tenuto conto delle misure di contenimento al fine di evitare assembramenti, il servizio dei distributori automatici è sospeso per la durata del periodo dello stato di emergenza sanitaria.



## ART. 8 UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei **servizi igienici** dovrà avvenire **unicamente sul piano in cui è posizionata la propria aula** come da **comunicazione** dell'Istituto

Gli studenti avranno cura di **accedere ai servizi uno alla volta**, evitando di sostare all'interno dell'antibagno laddove presente; in caso vi sia un altro studente, dovrà attendere in corridoio.

È necessario rispettare le turnazioni ed evitare continue richieste di uscita.

L'uscita e il rientro dall'aula per recarsi ai servizi igienici è annotata su apposito registro presente in ogni aula

L'accesso ai servizi igienici sarà **controllato dal PERSONALE ATA**



## ART. 9 PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il "Patto Educativo di Corresponsabilità" è stato integrato a seguito del **"Protocollo Di Intesa Per Garantire l'avvio dell'anno Scolastico 2020/2021 nel rispetto delle regole di Sicurezza per Il Contenimento della diffusione del Covid -19"** e delle **Linee Guida della DDI (DM 89 del 7/8/2020)**



## ART. 10 DIVIETO DI FUMO

1. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni sotto riportate, è **fatto divieto a tutto il personale, agli studenti, ai genitori, ai visitatori di fumare negli spazi interni e nelle pertinenze esterne all'istituto; lo stesso vale per le sigarette elettroniche.**

In base al D.L. 12 settembre 2013, n. 104, Art. 4 (Tutela della salute nelle scuole), si riporta quanto segue: All'articolo 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, dopo il comma 1 e' inserito il seguente: "1-bis. *Il divieto di cui al comma 1 e' esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie.*".

2. E' vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche nei locali chiusi delle istituzioni scolastiche statali e paritarie, comprese le sezioni di scuole operanti presso le comunità di recupero e gli istituti penali per i minorenni, nonché presso i centri per l'impiego e i centri di formazione professionale.

3. Chiunque violi il divieto di utilizzo delle sigarette elettroniche di cui al comma 2 e' soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 7 della legge 11 novembre 1975, n. 584, e successive modificazioni

4. Sono investiti della funzione di vigilanza il Dirigente, i docenti, il personale ausiliario ed il responsabile amministrativo.



## **ART. 11**

### **USO SMARTPHONE E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI**

È vietato usare e tenere sui banchi telefoni mobili e altri dispositivi elettronici non pertinenti all'attività scolastica durante le ore di lezione, salvo autorizzazione espressa del docente in aula per finalità didattiche.



## **ART. 12**

### **ASSEMBLEE STUDENTESCHE**

1. Le assemblee di Istituto in presenza sono temporaneamente sospese, eventuali richieste di assemblee online verranno esaminate all'occorrenza.
2. le assemblee di classe si svolgeranno in presenza del docente e nel rispetto delle norme vigenti.



## ART. 13

### RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

1. Per tutto l'anno scolastico, vista la necessità di limitare gli accessi alla struttura scolastica e gli assembramenti conseguenti, i colloqui scuola-famiglia previsti in orario antimeridiano e pomeridiano saranno svolti in modalità telematica e tramite prenotazione sul Registro Elettronico. Sarà possibile utilizzare la piattaforma G-suite e gli strumenti che l'Istituto renderà disponibili e procederà a regolamentare con apposite circolari.
2. Ulteriori contatti con le famiglie avvengono nell'ambito delle riunioni dei Consigli di Classe e delle eventuali assemblee aperte alla partecipazione di tutti i genitori sempre attraverso la piattaforma G-Suite



## ART. 14

### SPAZI COMUNI E RIUNIONI

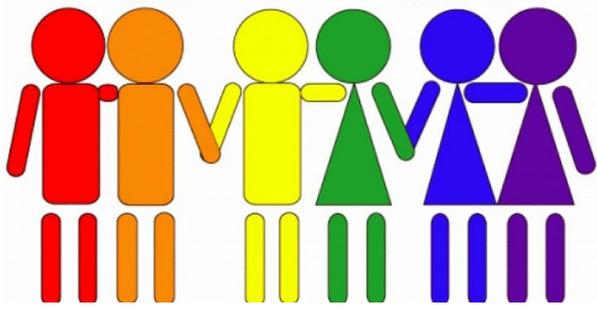
1. Nell'utilizzo degli spazi comuni, i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di igienizzare le mani. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.
2. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.



## ART. 15

### ORGANI COLLEGIALI: CONSIGLI DI CLASSE, COLLEGIO DOCENTI

1. In base all'andamento epidemiologico, si valuterà se tenere riunioni in presenza (per piccoli gruppi) o a distanza.
2. Lo strumento privilegiato per le riunioni è a distanza con l'utilizzo della piattaforma Google Meet
3. Per la gestione **delle riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario che:
  - sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
  - il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
  - tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
  - durante e al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente. Per ogni riunione il responsabile organizzativo garantisce il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.



## ART.16

### INDICAZIONI PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI CON DISABILITÀ

1. Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico e salvo precise richieste motivate dalle famiglie, agli studenti con disabilità è garantita in via prioritaria la didattica in presenza.
2. Per gli spostamenti all'interno dell'edificio gli studenti seguiranno appositi percorsi che saranno comunicati tenuto conto delle esigenze di ciascuno.
3. Gli studenti e le studentesse con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, in coerenza con il DPCM 17 maggio, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina
4. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, qualora non fosse possibile garantire sempre il distanziamento fisico, il personale autorizzato potrà utilizzare, unitamente alla mascherina chirurgica, ulteriori dispositivi di protezione individuale.



## ART.17 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei corridoi e nei diversi locali e spazi dell'Istituto sono posizionati distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale
4. Misure igieniche da adottare sempre:
  - lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
  - curare l'igiene respiratoria (starnutire/tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
  - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
  - evitare ogni forma di assembramento durante le attività didattiche e lavorative



## ART.18 VISITATORI ESTERNI

1. Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica. L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
2. I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.



## **ART.19 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente Regolamento. Si rimanda al Regolamento di disciplina aggiornato per la specificazione delle violazioni e delle sanzioni correlate. Si richiede la collaborazione di TUTTI nell'applicazione del Presente regolamento e si confida sulle notevoli capacità razionali degli studenti e sul loro senso civico.



## **ART.19 ENTRATA IN VIGORE**

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente Regolamento. Si rimanda al Regolamento di disciplina aggiornato per la specificazione delle violazioni e delle sanzioni correlate. Si richiede la collaborazione di TUTTI nell'applicazione del Presente regolamento e si confida sulle notevoli capacità razionali degli studenti e sul loro senso civico.



Approvato in Collegio dei docenti il 20/10/2020

Approvato in Consiglio d'Istituto il 28/10/2020

