**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA**

 **DEL LICEO “A. MANZONI”**

 **DI LATINA**

Il/La sottoscritto/a……………………………………………………docente di ……………………..……………

**CHIEDE**

di poter effettuare le seguenti modifiche e/o correzioni relativamente a:

**ASSENZE - INGRESSO 2a ORA/RITARDO**

All’alunno/a……………………………………………….…………….. classe:……………………………………

**❑**ELIMINARE ❑INSERIRE l’assenza del giorno…………....…

❑ELIMINARE ❑INSERIRE l’ingresso 2a ora al giorno…………

❑ELIMINARE ❑INSERIRE ritardo ora………….al giorno………………….…

All’alunno/a……………………………………….…………………….. classe:……………………………………

**❑**ELIMINARE ❑INSERIRE l’assenza del giorno…………....…

❑ELIMINARE ❑INSERIRE l’ingresso 2a ora al giorno…………

❑ELIMINARE ❑INSERIRE ritardo ora………….al giorno………………….…

**MODIFICHE DI REGISTRAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❑ firma | ❑ argomento lezioni/verifiche | ❑ note disciplinari |
| ❑ altro………………………………………………………………………………………………………… |

**VALUTAZIONI**

All’alunno/a…………………………………………………………..….. classe:……………………………………

**❑MODIFICARE** il voto da………. a……. nella disciplina:………………… del giorno…………………………

**❑ELIMINARE** il voto nella disciplina ……………………… del giorno …….e/o **INSERIRE** ……………..…… il voto nella stessa disciplina o nella disciplina …………………………… al giorno……………….

**❑SOSTITUIRE** la colonna dello scritto/orale nella disciplina……………………… del giorno………………… con la colonna dello scritto/orale nella stessa disciplina o nella disciplina ……..……………………… al giorno…….………

**❑ ALTRO**……………………………………………………………………………………………………………….

**indicare la motivazione delle variazioni sulle valutazioni**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

LT, ………………. FIRMA